



FORMULARIO DE SOLICITUD DE COPIA DE EXÁMENES/PRUEBAS ESCRITAS.

D/Dña.: _____

con domicilio en _____

con número de teléfono _____ y DNI _____

como tutor/a legal del alumno _____

del curso (*indicar curso y etapa*) _____

SOLICITA.

Fotocopias de los siguientes exámenes:

MATERIA	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESOR/A

POR EL SIGUIENTE MOTIVO RAZONADO.

Quedo enterado/a de los siguiente:

- a. Sólo puedo solicitar fotocopias de los exámenes, nunca los exámenes originales.
- b. En ningún momento estoy autorizado/a a sacar los documentos originales del Centro, por lo que las copias serán realizadas exclusivamente por el personal autorizado del Centro.
- c. No podré recoger las copias antes del plazo de tres días posteriores a la presentación de esta solicitud.
- d. Sólo puedo solicitar copias de los exámenes de la presente evaluación.
- e. Soy responsable del uso que se le de a la copia del examen, al ser éste un documento oficial de evaluación (subidas a redes sociales, difundir el contenido públicamente, etc.)
- f. Deberé realizar el pago de las fotocopias en el momento de la recepción de las mismas. El coste de las copias será el acordado y aprobado en Consejo Escolar.

Fecha y firma del/a solicitante.

Recibí el/los examen/es solicitados.

Nombre:

Fecha y firma: